

ПЛАН работы МБОУ «СОШ № 3» по правовому воспитанию

Цель: Социализация учащихся в учебно-воспитательном процессе, позволяющая индивидууму усваивать определенную систему ценностей, способов поведения, знаний и представлений для успешного функционирования как члена общества.

Задачи:

- 1) Совершенствование методического мастерства классного руководителя при работе с «особыми» детьми.
- 2) Формирование сознательного отношения учащихся к здоровью
- 3) Профилактика курения, алкоголизма, наркомании.
- 4) Формирование умений учащихся согласовывать свою самооценку со своими возможностями и реальностями социальной среды, развитие умений определения целей своей жизни и их достижения.

Содержание деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1. Статистическая отчетность.				
- сведения о детях школьного возраста, не посещающих образовательные учреждения	Выявление детей, не посещающих школу, анализ причин уклонения от учебы	ежемесячно	Зам. по праву	Наличие отчета по детям, не посещающим школу, выяснение причин уклонения от учебы
- сводная информация о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Учет детей сирот, из многодетных семей, из неблагополучных семей	ежемесячно	Зам. по праву	Своевременный отчет перед отделом образования.
- сводные данные о детях группы «риска»	Информация о потенциальных правонарушителях	сентябрь	Зам. по праву	Своевременное информирование ПДН
- сведения о травматизме учащихся в ОУ	Статистика травмирования и гибели детей в различных жизненных ситуациях	Раз в полгода	Зам директора по правовому воспитанию, мед работник	Своевременный отчет в ХЕГ о случаях травматизма детей.
2. Работа с номенклатурой дел - переоформление	Обновление нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам директора по правовому воспитанию	Упорядоченность нормативных документов
3. Подготовка документов на заседание ТКДН и ЗП	Оформление информации по имеющимся проблемам у учащихся	По средам	Зам директора по правовому воспитанию	Наличие информации по имеющимся проблемам у учащихся
2. Информационное обеспечение				
1. Информационные стенды по ППБ и ПДБ	Напоминание о правилах безопасности в повседневной жизни.	Август	Зам. по ВР, зам. по АХЧ	Сокращение числа непредвиденных ситуаций в жизни

	повседневной жизни.			денных ситуаций в жизни
2. Информация по правовому воспитанию в учительской.	Обеспечение педагогов своевременной информацией по правовому воспитанию	В течение года	Зам директора по правовому воспитанию	Уменьшение конфликтных ситуаций, поиски благоприятных выходов из них
3. Информирование о своей деятельности, её результатов педагогов и администрации ОУ	Обеспечение информацией о проделанной работе, о предстоящих планах для корректировки и принятия совместных решений по текущим проблемам	На педсоветах и административном совете	Зам директора по правовому воспитанию	Своевременная корректировка и принятие решений по текущим проблемам
3. Организационно-содержательное обеспечение				
1. Адаптация учащихся 5-х классов	Помощь детям начальной школы освоится во второй ступени	Первое полугодие	Зам. по УР, кл. рук. 5-х классов	Добиться от учеников и учителей, работающих в 5-х классах лучшего понимания новой учебной среды
2. Выявление неблагополучных семей	Педагогическое сопровождение детей	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители	Сформировать сознание своей ответственности и значимости в этом мире
3. Индивидуальные консультации с родителями	Оказание помощи детям и родителям	В течение года	Зам директора по правовому воспитанию	Посильное решение проблемы «Отцы и дети»
4. Работа детских подразделений	Привлечь большее количество детей к общественной работе	В течение года	Зам. по ВР	Формирование сознательного отношения к себе и окружающим
5. Заседания Совета профилактики	Оказание педагогической помощи ученикам и учителям в преодолении трудностей	Раз в четверть	Зам директора по правовому воспитанию	Отсутствие нарушений Устава школы и правил поведения учащихся
6. Рейды по квартирам семей, дети которых уклоняются от учёбы, совершают правонарушения по представлениям классных руководителей	Взаимодействие с родителями по проблемам их детей, предупреждение правонарушений среди подростков	По представлениям кл. рук	Классные руководители, зам директора по правовому воспитанию	Профилактика правонарушений
7. Рейды совместные с участковым милиционером, инспектором ИПДН по квартирам семей, дети которых уклоняются от учёбы, совершают правонарушения				

9. Ежедневные общешкольные линейки	Доведение оперативной информации для учащихся, проведение дополнительных инструктажей по безопасности детей	Каждый понедельник	Зам по ВР	Профилактика правонарушений, травматизма
4. Методическая работа				
1. Презентация коллективу школы данной программы	Поставить цели и задачи правового воспитания на новый учебный год	Август	Зам директора по правовому воспитанию	Дать рекомендации по направлениям работы
2. Совещания по вопросам мониторинга и педагогического сопровождения нуждающихся детей (см. план мероприятий по профилактике правонарушений)	Выявление детей, нуждающихся в пед. сопровождении и проведение соответствующей работы	Январь	Зам директора по правовому воспитанию	Уменьшение количества девиаций у учащихся
3. Анализ работы по предупреждению правонарушений	Проанализировать работу по правовому воспитанию в школе, определить проблемы требующие решения, наметить цели и задачи на новый учебный год	Май	Зам директора по правовому воспитанию, кл. руководители	Подготовка к годовому отчету
4. Индивидуальные консультации с педагогами	Оказание методической помощи педагогам по вопросам правового воспитания	В течение года	Зам директора по правовому воспитанию	Взаимодействие и эффективность пед. деятельности по сопровождению детей и предупреждению нарушений учащимися
5. Взаимодействие с ТКДН и ЗП и ИПДН, участковым полицейским				
1. Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	Профилактика правонарушений среди подростков	По мере необходимости	Зам директора по правовому воспитанию	Защита прав детей
2. Организация и проведение совместных рейдов	Предупреждение правонарушений среди подростков	По плану КДН	Зам директора по правовому воспитанию	Профилактика безнадзорности и правонарушений
3. Контроль за детьми, состоящими на учёте в ТКДН и ИПДН Арамилского ГО	Предупреждение правонарушений среди подростков	По плану ПДН	Зам директора по правовому воспитанию	Профилактика безнадзорности и правонарушений
4. Взаимодействие с инспекцией ИПДН станции Шарташ	Проведение бесед с учащимися и родителями, тематические лектории, совместные рейды по проверке соблюдения учащимися норм безопасно-	По мере возможности	Зам директора по правовому воспитанию	Профилактика правонарушений на железнодорожном транспорте

	сти на железнодорожном транспорте			
6. Контроль и анализ деятельности				
1. Посещение внеклассных мероприятий	Контроль за качеством подготовки и эффективностью мероприятий	По планам кл. рук.	Зам. по ВР	Изучение эффективности работы
2. Посещение уроков	Изучение форм и методов индивидуальной работы с учащимися.	По средам	Зам. по УР Зам. по ВР	Сокращение количества неуспевающих.
3. Совершенствование системы оценивания результатов работы классных руководителей по правовому воспитанию	Корректировка требований по контролю исполнения должностных обязанностей кл. рук. по соответствующему направлению	В течение года	Директор Зам. по УР Зам. по ВР	Создание методики оценки результатов работы по направлениям
4. Работа с классными руководителями по планам воспитательной работы.	Оказание помощи учителям, контроль выполнения планов.	Раз в четверть	Зам. по ВР	Исполнение планов
5. Проведение мониторингов: а) по курению б) по алкоголизму в) по наркомании г) по венерическим заболеваниям д) успеваемости е) посещаемости	Выявление проблем, и определение путей их решения	Раз в год	Зам директора по правовому воспитанию	Отслеживание результатов, наблюдение динамики, предупреждение отклонений
6. Контроль за посещаемостью учащимися уроков	Анализ непосещения учащимися школы	В течение года	Зам. по УР кл руководители	Своевременная работа с детьми, уклоняющимися от учебы
7. Контроль за деятельностью педагогов по работе с учащимися по предупреждению правонарушений	Выявление причин нарушения дисциплины.	В течение года	Зам директора по правовому воспитанию	Сокращение количества правонарушений.
7. Реализация прав детей по планам школы				
Приложение 1. Программа Профилактика правонарушений	Выполнение системы работы по предупреждению правонарушений учащихся	В течение года	По планам	Уменьшение количества правонарушений
Приложение 2. Программа профилактики ЗППП и СПИДа	Выполнение системы работы по предупреждению ЗППП и СПИДа			Отсутствие заболеваний ЗППП и СПИДа
Приложение 3. План мероприятий по профилактике наркомании	Выполнение системы работы по предупреждению наркомании			Отсутствие склонности к применению наркотиков, токсических ве-

				ществ
Приложение 4. План мероприятий по развитию здоровья детей	Выполнение системы работы по сохранению и укреплению здоровья			Уменьшение заболеваемости детей, улучшение физического и психического развития
Приложение 5. План воспитательных мероприятий, направленных на создание безопасных условий обучения	Выполнение системы работы по безопасности детей			Отсутствие травматизма детей
Приложение 6. План работы Совета профилактики	Выполнение системы работы с детьми отклоняющимися от норм поведения, склонных к нарушениям, находящимся в ТЖС			Уменьшение количества детей, отклоняющихся от норм поведения, склонных к нарушениям, создание условий безопасного пространства для детей в ТЖС

Заместитель директора по правовому воспитанию



Баева Л.И.